

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документ, подтверждающий право собственности (пользования) на жилое помещение в многоквартирном доме (один из перечисленных документов: свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования, договор аренды).
4. Акт ввода прибора учета в эксплуатацию (при наличии).
5. Документ, подтверждающий количество постоянно и временно проживающих граждан в жилом помещении (поквартирная карточка) (при наличии).
6. Документ, устанавливающий порядок определения объема электроэнергии и его распределение между всеми собственниками помещения (соглашение между всеми собственниками) (при наличии).
7. Технический паспорт (свидетельство) на стационарную плиту на жилое помещение (в случае оборудования жилого помещения в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками).
8. Разрешение на установку и эксплуатацию электронагревательных установок (в случае оборудования жилого помещения в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками).

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ГРАЖДАН-ВЛАДЕЛЬЦЕВ ЖИЛЫХ ДОМОВ (ДОМОВЛАДЕНИЙ)

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документ, подтверждающий право собственности (пользования) на жилой дом (один из перечисленных документов: свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования, договор аренды).
4. Документ, подтверждающий количество постоянно и временно проживающих граждан в жилом доме (домовая книга, справка о составе семьи) (при наличии).
5. Акт ввода прибора учета в эксплуатацию (при наличии).
6. Документы, подтверждающие технологическое присоединение (в том числе и опосредованно) в установленном порядке к объектам электросетевого хозяйства сетевой организации (при наличии):
  - 6.1. Акт об осуществлении технологического присоединения, и (или)
  - 6.2. Акт разграничения балансовой принадлежности (эксплуатационной ответственности) электросетей.
  - 6.3. При отсутствии документов, подтверждающих технологическое присоединение к объектам электросетевого хозяйства сетевой организации, предоставляются документы, подтверждающие факт обращения заявителя в сетевую организацию или иному владельцу объектов электросетевого хозяйства в целях получения таких документов (заявка, копия договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации) (при наличии).

*В случае заключения договора до завершения процедуры технологического присоединения энергопринимающих устройств к объектам электросетевого хозяйства сетевой организации, в отношении которых заключается договор, вместо документов, указанных в п.п.5 и 9 настоящего перечня, предоставляется копия заключенного договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации соответствующих энергопринимающих устройств, в котором срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению соответствующих энергопринимающих устройств на дату направления документов, предусмотренных настоящим перечнем, не истек.*

7. Документ, устанавливающий порядок определения объема электроэнергии и его распределение между всеми собственниками домовладения (соглашение между всеми собственниками) (при наличии).
8. Технический паспорт (свидетельство) на стационарную плиту на домовладение (в случае оборудования домовладения в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками).
9. Разрешение на установку и эксплуатацию электронагревательных установок (в случае оборудования жилого помещения в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками).

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ СМЕНЕ СОБСТВЕННИКА (ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ)

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя.
3. Документ, подтверждающий право собственности (пользования) на помещение (один из перечисленных документов: свидетельство о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество, договор купли-продажи, договор найма жилого помещения, договор безвозмездного пользования, договор аренды).

4. Документ, подтверждающий количество постоянно и временно проживающих граждан (при наличии):
  - в жилом помещении в многоквартирном доме (поквартирная карточка),
  - в жилом доме (домовая книга, справка о составе семьи).
5. Документ, устанавливающий порядок определения объема электроэнергии и его распределение между всеми собственниками помещения (соглашение между всеми собственниками) (при наличии).
6. Показания прибора учета, с которых открывается лицевой счет (заключается договор) на нового собственника или нанимателя жилого помещения, с последующим оформлением Акта снятия показаний прибора учета и документ об оплате задолженности по договору прежним собственником (соглашение, договор купли-продажи) (при их наличии)